

ПОЛОЖЕНИЕ о Международной премии «МОСТ» за вклад в развитие экономики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Международной премии «МОСТ» за вклад в развитие экономики (далее – Премия).

1.2. Организаторы Премии:

- Международная ассоциация промышленников и предпринимателей «МОСТ»;
- АНО «Агентство Цифрового Развития».

1.3. Цель Премии – выявление и поощрение лучших практик в сфере предпринимательства, стимулирование инновационного и цифрового развития бизнеса, укрепление деловых связей и продвижение успешных бизнес-проектов на национальном и международном уровнях.

1.4. Задачи Премии:

- поддержка и популяризация успешных бизнес-инициатив;
- демонстрация достижений российских предпринимателей и предприятий;
- содействие внедрению цифровых технологий и отечественных программных продуктов в бизнес-процессы;
- создание площадки для обмена опытом между предпринимателями, заказчиками и разработчиками решений;
- укрепление имиджа предпринимательства как социально значимой деятельности.

2. Номинации Премии

2.1. Премия присуждается в следующих номинациях:

1. **«Инновационный прорыв»** – за разработку и (или) внедрение передовых технологий и инноваций в бизнес. Участником может выступать как технологическая / ИТ-компания – разработчик решения, так и предприятие-заказчик, внедрившее инновацию.
2. **«Цифровое лидерство»** – за успешную цифровую трансформацию предприятия (номинация ориентирована на заказчика цифровых решений).
3. **«Импортозамещающее ПО года»** – за создание программного продукта, заменившего иностранный аналог и официально зарегистрированного в Едином реестре российского ПО.
4. **«Социально-ответственный бизнес»** – за реализацию значимых социальных проектов (благотворительность, поддержка образования и спорта, создание рабочих мест и иные практики).
5. **«Экспортный лидер»** – за успехи компании в развитии экспортной деятельности и выводе продукции / услуг на зарубежные рынки (оценка по объёмам, географии и устойчивости экспортных поставок / контрактов).

6. «Молодой предприниматель года» – для предпринимателей и руководителей / основателей предприятий в возрасте до 35 лет (включительно) с перспективными бизнес-проектами.

2.2. Участник выбирает одну основную номинацию при подаче заявки. Организаторы вправе переqualифицировать заявку в другую номинацию с уведомлением участника, если содержание заявки очевиднее соответствует иной категории.

2.3. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в перечень номинаций и учреждать специальные номинации и призы партнёров (в том числе «ИИ-продукт года», «Кибербезопасность и доверие», «Экспорт цифрового продукта» и иные).

3. Участники Премии

3.1. К участию в Премии приглашаются:

- юридические лица (малые, средние и крупные предприятия – лидеры бизнеса) независимо от формы собственности и отраслевой принадлежности.

3.2. Малые, средние и крупные предприятия могут участвовать в одних и тех же номинациях. Экспертный совет учитывает масштаб бизнеса при интерпретации показателей, не создавая отдельных «весовых» категорий, если иное не установлено специальной номинацией.

3.3. Требования к участникам (условия допуска):

- государственная регистрация на территории Российской Федерации;
- положительная деловая репутация (оценивается на этапе предварительной экспертизы по данным анкеты, сайта, открытых источников и соцсетей; отсутствие дисквалификации руководителя – при наличии сведений);
- срок непрерывной деятельности предприятия – **не менее 3 (трёх) лет** на дату окончания приёма заявок.

3.4. Для номинации «Молодой предприниматель года» дополнительно подтверждается возраст заявителя (не старше 35 лет на дату подачи заявки).

4. Порядок подачи заявок

4.1. Приём заявок осуществляется с 09:00 (мск) 09 сентября 2026 г. по 23:59 (мск) 31 октября 2026 г. Заявки, поступившие вне указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

4.2. Для участия необходимо:

- заполнить электронную форму-опросник заявки на официальном сайте Премии <https://award.digitalmost.ru/> (структура опросника – Приложение № 2);
- приложить подтверждающие документы согласно Приложению № 1;
- уполномоченному лицу организации подтвердить в форме согласие на обработку персональных данных;
- уполномоченному лицу организации подтвердить в форме согласие на распространение персональных данных и публикацию сведений об участнике и проекте в информационных материалах Премии.

4.3. Заявка заполняется уполномоченным лицом участника. Сведения предоставляются ответами на вопросы опросника и приложениями.

4.4. Количество копий наград, сертификатов и публикаций в СМИ не ограничивается и определяется участником самостоятельно.

4.5. Участие в Премии бесплатное.

5. Критерии оценки

5.1. Заявки оцениваются по следующим критериям:

- инновационность и уникальность решения;
- экономическая эффективность и устойчивость бизнеса;
- социальная значимость проекта / практики;
- масштаб реализации и потенциал тиражирования;
- вклад в развитие отрасли и региона;
- уровень цифровой зрелости предприятия и (или) продукта;
- экологическая ответственность и устойчивое развитие (при применимости; при нерелевантности эксперт отмечает «не применимо» и не учитывает критерий в среднем либо ставит нейтральную оценку по решению Оргкомитета).

5.2. Оценка проводится по 10-балльной шкале (от 0 до 10) по каждому применимому критерию. Итоговый балл эксперта – среднее арифметическое выставленных оценок.

5.3. Положительная деловая репутация является условием допуска (п. 3.3) и проверяется на предварительной экспертизе; отдельным балльным критерием не является, если иное не установлено Оргкомитетом.

6. Порядок определения победителей

6.1. Оценка заявок осуществляется Экспертным советом Премии, в состав которого входят представители организаторов, отраслевые эксперты, учёные, представители бизнес-сообщества и специалисты в области цифровых технологий.

6.2. Персональный состав Экспертного совета не фиксируется настоящим Положением. Состав, включая председателя Экспертного совета, утверждается организаторами отдельным решением (приказом / протоколом) и публикуется на официальном сайте Премии <https://award.digitalmost.ru/>. Актуальным считается состав, размещённый на сайте на соответствующую дату. Порядок формирования Экспертного совета – Приложение № 4.

6.3. Организаторы вправе изменять состав Экспертного совета в ходе проведения Премии (включение, исключение, замена членов) с обязательной актуализацией сведений на сайте. Изменение состава не требует внесения изменений в настоящее Положение. При замене эксперта заявки, по которым он выставил оценки, при необходимости передаются другому эксперту для повторной оценки по решению Оргкомитета, в том числе при выявлении конфликта интересов.

6.4. Процесс отбора включает:

1. Предварительную экспертизу заявок (проверка соответствия требованиям п. 3.3 и комплектности документов);

2. Детальную оценку проектов членами Экспертного совета по критериям раздела 5 с использованием формы Приложения № 3;
3. Финальное обсуждение и голосование.

6.5. Победители определяются большинством голосов членов Экспертного совета, участвовавших в оценке соответствующей номинации. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Экспертного совета.

6.6. Эксперты регистрируются и работают через отдельную электронную форму (кабинет эксперта). Организаторы ведут внутренний реестр экспертов; публичный актуальный состав размещается на сайте Премии.

7. Антикоррупционная оговорка и конфликт интересов

7.1. Членам Экспертного совета запрещается оценивать заявки, поданные компаниями, с которыми они связаны трудовыми, гражданско-правовыми, корпоративными, финансовыми, родственными или иными отношениями, создающими конфликт интересов.

7.2. Перед оценкой каждой заявки эксперт обязан заявить о наличии либо отсутствии конфликта интересов в электронной форме (Приложение № 3). При наличии конфликта эксперт отказывается от оценки данной заявки; заявка передаётся другому эксперту.

7.3. Оценка проектов, представленных аффилированными лицами эксперта, запрещена. Соккрытие конфликта интересов может служить основанием для дисквалификации заявки и (или) отстранения эксперта от участия в работе Экспертного совета.

8. Права на интеллектуальную собственность

8.1. Предоставляя заявку, участник гарантирует, что является законным правообладателем всех материалов (текстов, презентаций, логотипов, фото- и видеоматериалов, описаний ПО), представленных в составе заявки, либо имеет письменное разрешение правообладателей на их использование.

8.2. Участник предоставляет организаторам безвозмездную неисключительную лицензию сроком на 3 (три) года с территории Российской Федерации на воспроизведение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения и переработку материалов заявки исключительно в целях информационного сопровождения Премии, освещения церемонии награждения и продвижения предпринимательских инициатив участников.

8.3. Организаторы обязуются при использовании материалов участника указывать его наименование как автора или правообладателя.

9. Награждение

9.1. Церемония награждения состоится 19 декабря 2026 г. в Москве, «СберСити» (Кутузовский проспект, 32, корп. Г). При изменении формата на дистанционный информация публикуется на официальных ресурсах не позднее чем за 14 календарных дней до даты мероприятия.

9.2. Лауреатом / победителем признаётся **участник – юридическое лицо**, а не физическое лицо, заполнившее заявку. В дипломе / грамоте указывается наименование организации и номинация без обязательного указания ФИО руководителя.

9.3. Диплом (приз) получает представитель участника – руководитель, учредитель либо иной уполномоченный сотрудник.

10. Информационное сопровождение

10.1. Информация о Премии размещается на официальных сайтах организаторов:

- <https://globalmost.ru/>
- <https://anodigital.ru/>

Актуальный сайт приёма заявок: <https://award.digitalmost.ru/>

10.2. Новости и анонсы публикуются в официальных социальных сетях:

- Telegram: <https://t.me/AlekseyMostovshchikov24>, <https://t.me/anodigitalru>
- Max: <https://max.ru/join/13Of1TUo0m2-6LS86tq3aftbht9FTTd2ROKejWfnOz0>

11. Конфиденциальность данных

11.1. Информация, содержащаяся в заявках и предоставленных документах, является конфиденциальной и используется исключительно в целях проведения Премии (экспертной оценки, формирования рейтингов, подготовки аналитических отчётов).

11.2. Организаторы обеспечивают конфиденциальность персональных данных и коммерческой тайны участников, не разглашают их третьим лицам без согласия участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, а также передачи ограниченного объёма финансовых показателей членам Экспертного совета строго для целей оценки.

11.3. Участник вправе предоставить агрегированные финансовые показатели с пометкой «коммерческая тайна» в объёме, достаточном для оценки по критерию экономической эффективности.

12. Детализация критериев оценки

12.1. Для обеспечения сопоставимости оценок эксперты опираются на следующие ориентиры (подшкалы). Вопросы электронной формы заявки соответствуют данным ориентирам.

КРИТЕРИЙ	ЧТО СМОТРИТ ЭКСПЕРТ	ЧТО УКАЗЫВАЕТ УЧАСТНИК В ФОРМЕ
Инновационность	Новизна на рынке РФ / мира; наличие охраняемых результатов ИС	Описание уникальности; патенты / свидетельства (при наличии – файлы)

КРИТЕРИЙ	ЧТО СМОТРИТ ЭКСПЕРТ	ЧТО УКАЗЫВАЕТ УЧАСТНИК В ФОРМЕ
Экономическая эффективность	Динамика выручки и чистой прибыли; устойчивость модели	Показатели минимум за 3 последних года; баланс и ОФР
Социальная значимость	Рабочие места; соцпрограммы; эффект для сообщества	Число созданных рабочих мест; объём благотворительности / соцпроектов
Масштаб и тиражирование	Охват, повторяемость, масштабируемость	География, число внедрений / клиентов, планы масштабирования
Вклад в отрасль и регион	Значимость для отрасли / субъекта РФ	Описание вклада, партнёрства, отраслевые эффекты
Экология / ESG	Практики устойчивого развития (если применимо)	Описание либо отметка «не применимо»

13. Процедура апелляции

13.1. Решение Экспертного совета является окончательным, однако может быть обжаловано участником.

13.2. Участник вправе направить мотивированное обращение в адрес Оргкомитета в течение 30 (тридцати) календарных дней после официальной публикации результатов на сайте Премии. Обращение должно содержать конкретные факты нарушения настоящего Положения или методологии оценки.

13.3. Решение по обращению принимает Апелляционная комиссия, состав которой утверждается организаторами. В комиссию не могут входить члены Экспертного совета, участвовавшие в оценке оспариваемой заявки. Срок рассмотрения – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

14. Условия участия партнёров

14.1. Специальные призы от партнёров Премии предоставляются на условиях, согласованных между организатором и партнёром. Порядок использования фирменной символики партнёра определяется отдельным соглашением.

15. Отказ от ответственности

15.1. Организаторы не несут ответственности за неполучение заявок по техническим причинам, возникшим на стороне участника, а также за любые прямые или косвенные убытки, связанные с участием в Премии.

16. Положение об обработке персональных данных

16.1. Участник (уполномоченное лицо) обязан ознакомиться с Политикой обработки персональных данных, опубликованной на сайте <https://award.digitalmost.ru/>, до отправки электронной формы заявки.

16.2. Отправка формы с проставленными согласиями подтверждает полное согласие со всеми условиями указанной Политики.

16.3. В информационных материалах Премии могут распространяться персональные данные уполномоченного лица, заполнившего заявку, в объеме, необходимом для коммуникации и освещения Премии, при наличии отдельного согласия на распространение.

17. Налоговые последствия

17.1. Вопросы налогообложения призов регулируются действующим законодательством Российской Федерации и являются ответственностью победителей.

18. Заключительные положения

18.1. Организаторы имеют право использовать информацию о проектах участников для информационных и рекламных целей с указанием авторства (наименования участника).

18.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организаторами Премии в соответствии с законодательством РФ.

18.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются организаторами и публикуются на официальных ресурсах.

18.4. Контакты:

- телефон: +7 999 402 94 12
- e-mail: a.zadorozhnaya@anodigital.ru
- сайт Премии: <https://award.digitalmost.ru/>

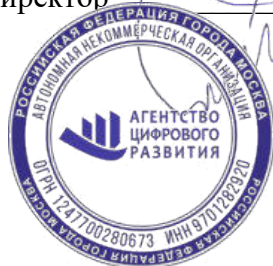
От Механизма Премии ассоциации промышленников и предпринимателей «МОСТ»

Президент _____ / Мостовщиков А.А. /



От АНО «Агентство Цифрового Развития»

Генеральный директор _____ / Мостовщиков А.А. /



Приложение № 1. Предварительный перечень документов к заявке

А. Обязательные

1. Бухгалтерский баланс за 3 последних отчётных года.
2. Сравнительные показатели выручки и чистой прибыли не менее чем за 3 года (таблица в форме).
3. Подтверждения согласий на обработку и распространение ПДн – посредством электронной формы.
4. Подтверждение гарантий по п. 8.1 (чекбокс в форме).

Б. Рекомендуемые / по номинациям

- Презентация проекта (PDF, рекомендуется до 15-20 слайдов).
- Копии наград, сертификатов, публикаций в СМИ – без ограничения количества.
- «Инновационный прорыв» / «Лучший цифровой продукт»: патенты, свидетельства на ПО, выписка из реестра отечественного ПО (при наличии), кейсы внедрений.
- «Экспортный лидер»: сведения о экспортной выручке, географии, контрактах (допускаются фрагменты / агрегированные данные).
- «Социально-ответственный бизнес»: отчёт о соцпроектах, благодарности и т.п.
- «Молодой предприниматель года»: подтверждение возраста.

Приложение № 2. Структура опросника участника (онлайн-форма)

Форма размещается на <https://award.digitalmost.ru/>. Ниже – обязательная логика вопросов (формулировки могут уточняться UX-редакцией без изменения смысла).

А. Участник

1. Полное наименование.
2. ИНН; ОГРН / ОГРНИП; дата регистрации; регион; юридический адрес; отрасль; сайт (при наличии).
3. Финансовые поля: выручка и чистая прибыль за 3 года.
4. Бухгалтерский баланс за 3 последних отчетных года (загрузка файлов)

В. Уполномоченное лицо

1. ФИО, должность, телефон, e-mail.

С. Номинация и содержание заявки

1. Выбор номинации (из п. 2.1).
2. Название проекта / практики.
3. Краткое резюме (рекомендуемый лимит – до 1500 знаков): проблема → решение → результат → масштаб.
4. Вопросы по критериям раздела 5 и ориентирам раздела 12 (инновационность, экономика, социальный эффект, масштаб, вклад в отрасль/регион, экологичность).
5. Ссылки на публикации / продукт; перечень вложений.

Д. Заверения и согласия

1. Заверения о правах на материалы заявки (п. 8.1).
2. Ознакомление с Политикой ПДн.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Согласие на распространение персональных данных и публикацию сведений в материалах Премии.
5. Согласие на информационное сопровождение и рекламу (маркетинговое, опциональное).

Без согласий D отправка заявки технически невозможна.

Приложение № 3. Форма эксперта Экспертного совета

А. Данные эксперта и заявки

1. ФИО, организация, должность, e-mail, экспертный профиль.
2. ID заявки, наименование участника / проекта, номинация.

В. Конфликт интересов (обязательно)

1. Статус: конфликта нет / конфликт есть (отказ от оценки) / есть сомнения (решение Оргкомитета).
2. Описание характера связи – обязательно при «есть» или «сомнения».
3. Подтверждение достоверности заявления.

С. Оценка (если конфликта нет)

1. Баллы 0–10 по каждому применимому критерию п. 5.1.
2. Комментарий (обязателен при крайних оценках ≤ 3 или ≥ 9).
3. Рекомендация: к победе / спецприз / шорт-лист / не рекомендовать / оценка не выставляется.

Д. Конфиденциальность

Обязательство соблюдать конфиденциальность сведений заявки (раздел 11) и использовать данные только для экспертизы.

Приложение № 4. Порядок формирования Экспертного совета

1. Настоящее Приложение определяет порядок формирования Экспертного совета и не содержит персонального перечня его членов.
2. Персональный состав Экспертного совета (включая председателя) утверждается организаторами отдельным решением (приказом, протоколом или иным распорядительным актом) и публикуется на официальном сайте Премии <https://award.digitalmost.ru/>.
3. В состав Экспертного совета могут входить:
 - представители организаторов Премии;
 - отраслевые эксперты;
 - учёные и представители научного сообщества;
 - представители бизнес-сообщества;
 - специалисты в области цифровых технологий, инноваций, экспорта и смежных сфер.
4. Организаторы вправе изменять состав Экспертного совета на любом этапе проведения Премии. Обновлённый состав публикуется на сайте в срок, достаточный для информирования участников и экспертов. Изменение состава не требует переутверждения настоящего Положения.
5. Члены Экспертного совета обязаны соблюдать требования раздела 7 Положения (конфликт интересов) и раздела 11 (конфиденциальность), а также заполнять форму эксперта (Приложение № 3) до оценки каждой заявки.
6. Организаторы ведут внутренний реестр экспертов. Публичным источником актуального состава является страница сайта Премии, посвящённая Экспертному совету (или иной раздел сайта, указанный организаторами).